

## Organizační řád – vnitřní směrnice Jičín – město pohádky, z.ú.

**Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance ústavu Jičín – město pohádky a dále pro všechny pracovníky festivalu Jičín – město pohádky.**

### **Hlavní pořadatel festivalu Jičín – město pohádky**

Jičín – město pohádky, z.ú. byl založen za účelem specifikovaným v zakládací listině, který stanovuje i jeho orgány. Organizační řád dále určuje orgány ústavu:

**Ústav Jičín – město pohádky** – poskytuje značku a know-how festivalu, zajišťuje mediální partnerství, produkce celého festivalu – program, trh, občerstvení, logistika....

### **Zaměstnanci ústavu Jičín – město pohádky:**

- Šárka Bekrová (ředitelka)
- Anežka Prokšová (produkční)

Účetní služby vykonává externí subjekt.

### **Správní rada ústavu Jičín – město pohádky:**

- Robert Smolík (předseda správní rady)
- Jan Malý
- Lenka Vacková
- Jan Zachoval
- Pavel Nožička

### **Spolupořadatel festivalu**

**Město Jičín** - poskytuje součinnost při přípravě festivalu, veřejná prostranství, zajistí součinnost příspěvkových organizací. Poskytuje finanční podporu.

**Nadační fond Jičín – město pohádky:** Shánění finančních prostředků a sponzorů pro festival.

### **Správní rada NF JMP:**

- Ladislav Horváth (předseda správní rady)
- Alena Stillerová
- Zuzana Vavřincová

### **Dozorčí rada NF JMP**

- Jaroslav Veselý

### 1. Ředitel festivalu

✦ **Příprava v průběhu roku:** Ředitel ústavu komunikuje se správní radou, předkládá správní radě dokumenty ke schválení a vytváří výroční zprávu. Předkládá finální verzi koncepce festivalu správní radě a zodpovídá za ni. Dohlíží nad všemi zaměstnanci ústavu, vyplácí mzdy a podepisuje smlouvy. Má dohled nad chodem festivalu Jičín - město pohádky a pravidelně dohlíží a komunikuje se všemi pracovníky festivalu. Dohlíží nad financemi festivalu, zodpovídá za finální verzi programu, která se nachází v tabulce JMP program.

✦ **Příprava během festivalu:** Koordinace týmu, komunikace s partnery a médii.

✦ **Práce po festivalu:** Vyhodnocení festivalu, jednání se správní radou o dalším ročníku.

💰 **Finanční náklad:** Zaměstnanec ústavu

---

### 2. Hlavní produkční a produkční doprovodného programu

✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s ředitelem ústavu má dohled nad celkovou produkcí festivalu, komunikace s jednotlivými produkčními, administrativa, schvalování případných změn v rozpočtu, správa sociálních sítí. Spolupráce s ředitelem na dramaturgii, výběr programů a hostů.

✦ **Příprava během festivalu:** Kontrola průběhu festivalu, řešení operativních problémů. Koordinace umělců a účinkujících, moderování debat.

✦ **Práce po festivalu:** Vyhodnocení průběhu festivalu, příprava podkladů pro budoucí zlepšení. Vyhodnocení programu a jeho úspěšnosti.

💰 **Finanční náklad:** Zaměstnanec ústavu

---

### 3. Dramaturg

✦ **Příprava v průběhu roku:** Dramaturg připravuje ve spolupráci s ředitelem ústavu koncept festivalu JMP, navrhuje název a možnosti jak tento koncept naplnit. Po schválení konceptu a názvu připravuje definitivní verzi textů pro prezentaci příštího ročníku. Téma dalšího ročníku komunikuje a interpretuje se spolupracovníky festivalu. Nastavuje pravidla jak téma komunikovat navenek (mediálně a přes sociální sítě,...). Úzce spolupracuje na výtvarné podobě prezentace festivalu s grafikem a výtvarníkem. Zodpovídá za podobu hlavních textových výstupů festivalu - co to je se přesně dodefinuje po zkušenostech z prvního roku. Konzultuje s jednotlivými produkčními podobu programu koncertů, dílen, divadel, navrhuje možné konkrétní podoby programu. Má možnost vetovat některý bod programu, pokud by ho vnímal jako jdoucí proti koncepci.

✦ **Příprava během festivalu:** Drobná koordinace umělců a účinkujících.

✦ **Práce po festivalu:** Vyhodnocení programu a jeho úspěšnosti.

💰 **Finanční náklad:** 40 000 Kč

---

#### 4. Výtvarník a grafik

✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s dramaturgem festivalu vytváří hlavní grafický návrh na daný ročník. Ve spolupráci s dramaturgem udává hlavní image pohádkové cesty a jednotlivých dílniček. Vytváření grafického a ilustračního obsahu podle tabulky podklady pro tiskové a grafické materiály

💰 **Finanční náklad:** 80 000 Kč

---

#### 6. Produkce koncerty

✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s ředitelem ústavu zodpovídá za koncertní část festivalu. Komunikace s vystupujícími, dohodnutí vystoupení, vyplnění tabulky koncerty a jeho line up.

✦ **Příprava během festivalu:** Komunikace s vystupujícími starost o ně.

✦ **Práce po festivalu:** Zajištění proplacení veškerých faktur, poděkování, souhrnná tabulka vystupujících.

💰 **Finanční náklad:** 25 000 Kč

##### 6.1. Ostraha backstage

✦ **Příprava během festivalu:** Zajištění bezpečnosti interpretů a vystupujících u hlavního pódia v zámeckém parku. Předcházení konfliktů v backstage.

##### 6.2. Moderátor hlavní stage

---

#### 7. Produkce divadla

✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s ředitelem ústavu zajišťuje a dohlíží na divadelní produkci festivalu. Komunikace s vystupujícími, dohodnutí vystoupení, vyplnění tabulky divadla a jeho line up.

✦ **Příprava během festivalu:** obstarání divadel a vše kolem na festivalu.

✦ **Práce po festivalu:** Zajištění proplacení veškerých faktur, poděkování, souhrnná tabulka vystupujících.

💰 **Finanční náklad:** 20 000 Kč

##### 7.1. Asistent divadel

---

#### 8. Produkce dílen

✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s dramaturgem a produkčním festivalu připravuje jednotlivé dílny - komunikuje s místními neziskovými organizacemi a připravuje dílničkový line up. Příprava a dohled nad potřebným materiálem a výzdobou.

- ✦ **Příprava během festivalu:** Kontrola funkčnosti dílen a dostatku materiálu.
- ✦ **Práce po festivalu:** Úklid materiálu do skladu, protřídění věcí a kontrola zbytkového materiálu.
- 💰 **Finanční náklad:** 20 000 Kč

## 8.1. Vedoucí skládku

---

## 9. Produkce škol

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s produkčním festivalu komunikuje se školama, vyřizuje vystoupení, eviduje přihlášky, má dohled nad výtvarnou výzvou a propaguje festival ve školách.
- ✦ **Příprava během festivalu:** K dispozici pro školy.
- ✦ **Práce po festivalu:** Poděkování školám, pozvánka na příští rok.
- 💰 **Finanční náklad:** 20 000 Kč

**9.1. Pohádkový výbor** – Pohádkový výbor v tuto chvíli neexistuje. Je to něco, co se musí do budoucna obnovit.

---

## 10. Vedoucí dobrovolníků

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Nábor dobrovolníků, jejich evidence, uzavírání smluv.
- ✦ **Příprava během festivalu:** Kontrola brigádníků.
- ✦ **Práce po festivalu:** Výplata brigádníků, poděkování.
- 💰 **Finanční náklad:** 20 000 Kč

### 10.1. Brigádníci a dobrovolníci

---

## 11. Vedoucí trhu

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Poptávání trhovců, příjem přihlášek, evidence trhovců, výběr poplatků (přes faktury). Zapisuje rozmístění trhu na festivalu do tabulky trhu. Dohlíží nad gastronomickou částí trhu.
- ✦ **Příprava během festivalu:** Umisťování trhovců, kontrola správnosti zboží.
- ✦ **Práce po festivalu:** Kompletace plateb, evidence.
- 💰 **Finanční náklad:** 20 000 Kč

### 11.1. Asistent trhu

## 12. Gastro zajištění

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s vedoucím trhu mají na starosti gastronomickou část trhu, která se nachází v zámeckém parku a na náměstí.
  - ✦ **Příprava během festivalu:** Umísťování gastro trhovců, kontrola zboží i ceny
  - ✦ **Práce po festivalu:** Kompletace plateb, evidence.
  - 💰 **Finanční příjem:** + 110 000 Kč pro ústav Jičín – město pohádky za nájem prostor, nikoli za činnost pro ústav. Koordinační příprava během festivalu probíhá bezúplatně.
- 

## 13. Krizový manažer

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Prevence krizí na festivalu, vytváření bezpečnostního menu a bezpečnostní analýzy a krizového plánu.
  - ✦ **Příprava během festivalu:** Ve spolupráci s vedoucím technické čety řeší případné krize.
  - 💰 **Finanční náklad:** 20 000 Kč
- 

## 14. Vedoucí technického zajištění

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Spolupráce při chystání festivalu, jednání ohledně technických věcí, příprava a postavení celého festivalu.
- ✦ **Příprava během festivalu:** Vede technickou četu, stěhování, dohled atd během festivalu.
- ✦ **Práce po festivalu:** Koordinace úklidu mobiliáře po skončení festivalu.
- 💰 **Finanční náklad:** 50 000 Kč

### 14.1. Technická četa + Zátarasy

- ✦ **Příprava během festivalu:** postavení celého festivalu, doprava materiálů a věcí, koordinace zátaras.
- 💰 **Finanční náklad:** 100 000 Kč

### 14.2. Technické služby

- ✦ **Příprava v průběhu roku:** Ve spolupráci s Vedoucím technické čety pomoc s přípravou festivalu, úklid a odpady, výroba kulis, logistika.
  - ✦ **Příprava během festivalu:** Pomoc s přípravou festivalu, stavení festivalu, úklid festivalu.
  - ✦ **Práce po festivalu:** Ve spolupráci s technickou četou pomoc při úklidu festivalu.
  - 💰 **Finanční náklad:** 500 000 Kč
- 

V Jičíně dne 1. 2. 2025

Podepsal:

*Petra Belková*  
**Jičín město pohádky**

**Jičín - město pohádky, z.ú.**  
Valdštejnovo náměstí 2, 506 01 Jičín  
IČ: 221 49 821  
pohadka@pohadka.cz  
www.pohadka.cz

Zaměstnanec Jičín - město pohádky, z.ú.

Celoroční pracovník pro festival Jičín - město pohádky

Externista (SoD)

